

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 259

Katuinsinöörin viran perustaminen kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito - palveluryhmän katutilavalvontaan

TRE:4942/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Milko Tietäväinen, Jukka Lindfors

Valmistelijan yhteystiedot

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600 ja suunnittelujohtaja Jukka Lindfors, puh. 050 559 4139, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mikko Nurminen, Johtaja

Päätösehdotus

Kaupunkiympäristön palvelualueelle kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän katutilavalvontaan perustetaan katuinsinöörin virka 1.10.2021 alkaen.

Perustelut

Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän liikennejärjestelmän suunnittelussa on liikennekeskuspäivystäjä tehnyt pysyvästi osa-aikatyötä 1.2.2021 alkaen. Liikennekeskuspäivystystä on tarve kehittää ja katutilavalvonnassa on tarve vahvistaa yleisten alueiden töiden lupien käsittelyä ja niiden valvontaa. Myös edellä mainittujen yksiköiden välistä yhteistyötä halutaan kehittää.

Esitetään, että katutilavalvontaan perustetaan katuinsinöörin virka.

Katuinsinöörin palkkakustannuksista 50 prosenttia maksetaan liikennejärjestelmän suunnittelusta ja 50 prosenttia katutilavalvonnasta.

Katuinsinöörin tehtävänä on kehittää katutilavalvonnan, liikennejärjestelmän suunnittelun ja liikennekeskuspäivystyksen yhteistyötä ja tehtäväkokonaisuuksia.

Katutilavalvonnassa katuinsinöörin tehtäviin kuuluu edellä mainittujen kehittämistehtävien lisäksi katulupailmoitusten käsittelyä, päätöstentekoa ja valvontaa, ottaen huomioon muun muassa liikenteen turvallisuus ja sujuvuus sekä töiden yhteensovittaminen. Tehtäviin kuuluu myös työnaikaisten pyöräilyn ja kävelyn järjestelyjen ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

opastuksen kehittäminen. Työ sisältää myös erikoiskuljetusreittien toimivuuden suunnittelua sekä kadun ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapitovelvollisuuden täyttämisen valvontaa.

Liikennejärjestelmän suunnittelussa katuinsinöörin tehtäviin kuuluvat liikennekeskuspäivystäjän työn ja tehtävänkuvan kehittäminen sekä normaalit liikennekeskuspäivystäjän työt, kuten valvoa, ohjata sekä tiedottaa erilaisista liikenteeseen liittyvistä tilanteista kaupungin alueella, yhteistyön kehittäminen/yhteistyö liikennealan eri toimijoiden kesken ja osallistuminen Tampereen kaupunkiseudun liikenteenhallintaryhmien työskentelyyn.

Tehtävän tulee olla virka, koska katuinsinöörin työssä käytetään julkista valtaa. Kuntalain 87 §:n mukaan tehtävät, joissa käytetään julkista valtaa, edellyttävät virkaa.

Tehtäväkuva (ID 5711018) on tallennettu Donnaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Tehtävän vaativuus on rinnastettavissa vakanssin numero 16936 vaativuuteen.

Esitän, että kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän katutilavalvontaan perustetaan katuinsinöörin virka 1.10.2021 alkaen.

Perustettavan viran tiedot:

Toimintayksikkö: kaupunkiympäristön palvelualue, kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito, katutilavalvonta

Tehtävänimike: katuinsinööri

Kustannuspaikka: 111886 (50 %) ja 111391 (50 %)

Esimies: katupäällikkö

Palvelussuhteen laji: virka

Sopimus/hinnoittelu: TS 50102014, pisteet 161-166

Tehtäväkohtainen palkka: 3 305,21 euroa/kk

Asema: itsenäinen

Työaikamuoto: KVTES toimistotyöaika 36,25 h/vko

Kokonaistyöaika: 100 %

Kaupunkiympäristön palvelualueen kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito -palveluryhmän rakennuttamisjohtaja hyväksyy viran kelpoisuusehdot (Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö/Liite: Delegointimatriisi Kaupunkiympäristön rakennuttaminen ja ylläpito, 15.2.2021 § 15).

Hallintosäännön 43 §:n mukaan lautakunta päättää viran perustamisesta alaisessaan toiminnassa.

Tiedoksi

Mikko Nurminen, Milko Tietäväinen, Jukka Lindfors, Pasi Halme, Ari Vandell, Riikka Kolkkala, kapa_henkilosto@tampere.fi, kapa_talous@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 17.9.2021 kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.9.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta

Tampere
17.09.2021

Jonna Koivumäki
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§259

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.